



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๖๐๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ “Board Game for Young Entrepreneur On Tour” เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young Entrepreneur)

ตามที่บริษัท อาคูน่า พรอพเพอร์ตี้ จำกัด และทีมงานจากฮับบี (HUB-B) กำหนดจัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ “Board Game for Young Entrepreneur On Tour” เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young Entrepreneur) สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายผ่านการเรียนรู้แบบ Game-based Learning ด้วยบอร์ดเกม “StartUp : A Business Game for All Ages” โดยกิจกรรมจะจัดขึ้นในวันอังคาร ที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสาวกรรณิกา ไผทพันธ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	รองประธานกรรมการ
๑.๔	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตามประสานงาน อำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยในการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	รองประธานกรรมการ
๒.๔	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๒.๕	นางสาวอภิญญา สีกัน	กรรมการ
๒.๖	นางสาวลลิตา แซกรัมย์	กรรมการ
๒.๗	นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๒.๘	นางสาวอภาภรณ์ ก้อนสี	กรรมการ

/...๒.๙ นางสาวนิตติยา

๒.๙ นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวณัฐธิดา วงศ์ภักดี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวรัชฎาภรณ์ หนูสงค์	กรรมการ
๒.๑๔ นายสิทธิชัย เรืองเดช	กรรมการ
๒.๑๕ นายฉัตรตะวัน ปราบภูชื้อ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวปารมี อาจารย์วุฒิ	กรรมการ
๒.๑๗ นายณพล พงษ์ธัญญการ	กรรมการ
๒.๑๘ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานของกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเกียรติบัตร

๓.๑ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวรัชฎาภรณ์ หนูสงค์	กรรมการ
๓.๔ นายณพล พงษ์ธัญญการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมใบลงทะเบียน และรับลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๒. ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

๔.๑ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวลลิตา แกรรัมย์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายฉัตรตะวัน ปราบภูชื้อ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการ
๔.๕ นายสิทธิชัย เรืองเดช	กรรมการ
๔.๖ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวปารมี อาจารย์วุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๒. เตรียมคำกล่าวเปิด-ปิดกิจกรรม

/...ดำเนินหน้าที่พิธีกร

๓. ดำเนินหน้าที่พิธีกร และดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติและสวัสดิการ

๕.๑ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวลลิตา แขกรัมย์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอภิญญา สีกัน	กรรมการ
๕.๔ นางสาวณัฐธิดา วงศ์ภักดี	กรรมการ
๕.๕ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวปารมี อาจารย์วุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมต้อนรับพิธีกรและทีมงาน

๒. จัดเตรียมของว่างและเครื่องดื่มสำหรับพิธีกรและทีมงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่

๖.๑ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศุภกฤต จันทร์เทว	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายวุฒิพงษ์ อรุณรุ่งสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๔ นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๖.๕ นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๖.๖ นางณัฐนิช คำเหลือ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๒. ถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อทำประชาสัมพันธ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลกิจกรรม

๘.๑ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี	กรรมการ
๘.๖ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

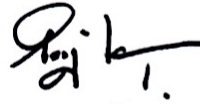
หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม สรุปผล และรายงานผลเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/...ทั้งนี้

ทั้งนี้ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรายชื่อตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา